公益財団法人あいち男女共同参画財団　非常勤嘱託員募集要項

採用予定

１　募集区分、採用予定人員、職務内容等

募　集　区　分	企画事務
採用予定人員	１名
職　務　内　容	・あいち国際女性映画祭の準備、運営などに関する事務 ・セミナーの企画、参加者募集、受付事務 ・セミナー資料作成、講師との打合せ、司会進行 ・講師への報酬支払等の経理事務 ・会場設営、チラシ等の発送作業 ・広報資料の企画・編集等の事務　等
勤　務　場　所	愛知県女性総合センター（ウィルあいち）
身　　分	公益財団法人あいち男女共同参画財団非常勤嘱託員

２　応募資格等

次の①から③までのいずれの事項も満たしている人。

①　男女共同参画の推進についての理解、又は強い関心を有する人

②　イベント等の企画事務の経験、又は強い関心を有する人

③　パソコンにより、ワード、エクセルの基本的操作ができる人

なお、次に該当する人は応募できません。

・成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む。）

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

３　選考

選考は、第１次及び第２次の選考により行います。

⑴　第１次選考

応募に際して提出された書類により選考します。

合否通知：合否通知：合否にかかわらず郵送で応募者全員に通知します。合格者には、第２次選考の詳細をお知らせします。

⑵　第２次選考

第１次選考合格者に対して面接試験を行います。

選考日時：第１次選考後調整させていただきます。

合否通知：選考終了後、合否にかかわらず郵送で結果を通知します。

４　採用予定日

令和６年５月１日（選考後調整可能）

応募

１　受付期間

令和６年４月 19 日（金）まで
（郵送の場合は、令和６年４月 19 日（金）必着のこと）

２　応募書類

(1) 市販の履歴書（ＪＩＳ規格のものに限ります。写真添付のこと）　１通
履歴書等に記載のある資格等については、後日、確認資料の提出をお願いする場合があります。

(2) ハローワークの紹介状

※応募書類に記載の個人情報は、当財団の採用活動目的に限り使用させていただきます。

３　提出先

下記へ郵送又は持参してください。
〒461-0016　名古屋市東区上竪杉町１番地　愛知県女性総合センター２階
(公財)あいち男女共同参画財団総務情報課

※郵送の場合は、封筒の表面に「嘱託員採用試験（企画事務）関係書類在中」と朱書きし、郵送してください。
なお、封筒の裏面には住所、氏名を必ず明記してください。

雇用条件

１　雇用期間

雇用開始から令和７年３月３１日まで
ただし、能力実証等を経た上で、本人の意思を確認し、２回まで更新することがあります。

２　勤務日

週５日（毎週、土曜日か日曜日のどちらかの勤務があります。月曜日、国が定める祝日（土、日の場合を除く。）及び年末年始（１２月２９日から１月３日まで）は、休日となります。）

３　勤務時間

４週間につき１週間当たり２７時間
火～金曜日　８時４５分から１５時１５分
土、日曜日　８時４５分から１４時４５分

４　報酬

月額１７２，７００円程度
その他、所定の基準に従い、通勤方法及び距離に応じた通勤費相当額が加算されます。

５　休暇制度

年次休暇及び特別休暇があります。

６　社会保険

原則として、雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者となります。

その他

１　応募書類に記載の個人情報は、当財団の採用活動目的に限り使用させていただきます。なお、応募いただいた書類の返却はいたしません。予め、ご了承ください。

２　試験に関し、記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

３　本募集に関するお問い合わせは、公益財団法人あいち男女共同参画財団総務情報課までお願いします。
電話０５２－９６２－２５０５